



Załącznik 1.3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 3 zamówienia – Superwizja

(W projekcie Zadanie 14)

Wymagania:

Wsparcie i pomoc na rzecz kadry GOPS w Kutnie mogą realizować osoby które posiadają:

- 1) Zdolność posługiwania się merytorycznym językiem polskim;
- 2) Dyplom ukończenia studiów wyższych;
- 3) Wiedzę i doświadczenie poparte praktyką w przedstawionych obszarach tematycznych;
- 4) Doświadczenie w realizacji wsparcia i pomocy poprzez pracę z indywidualnym przypadkiem jak i z więcej niż jedną osobą;
- 5) Umiejętności, zdolności komunikacyjne i organizacyjne.

Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach Zadania 14 „*Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry i wsparcia rodziny*” z Wniosku o dofinansowanie projektu przewiduje się zaangażowanie do projektu psychologa prowadzącego spotkanie o charakterze superwizji dla pracowników GOPS w Kutnie zatrudnionych na etat. Zaangażowanie do projektu w łącznym wymiarze 144 godz. w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2025 r. Za jedną godzinę uważa się 60 minut zegarowych prowadzonych zajęć. Wsparcie realizowane będzie w wymiarze 6 osób x śr. 2 godz./m-c/os. Liczba godzin dla poszczególnych osób może być różna ze względu na indywidualne potrzeby.

Uwaga: w związku z planowanym złożeniem przez Zamawiającego wniosku do WUP w Łodzi o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu realizacji projektu pn. "Wsparcie rodziny w Gminie Kutno" do dnia 31.03.2026 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji przedmiotowej usługi przy jednoczesnym zachowaniu wymiaru czasowego przedmiotowych usług.

Tematyka

Celem superwizji będzie podniesienie ich kompetencji zawodowych pracowników GOPS w Kutnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Spotkania ukierunkowane mają być na odkrywanie przez pracowników przyczyn trudności napotkanych w pracy zawodowej, wypracowaniu lepszej strategii pracy, odzyskiwaniu zaufania do siebie oraz ćwiczeniom nowych metod pracy.

Metody pracy to: analiza studiów przypadków problemów zgłaszanych przez uczestników pod kątem uwarunkowań, przyczyn i możliwości ich rozwiązania, a także dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym w omawianym temacie.

Wykształcenie

Psycholog prowadzący superwizję zaangażowany do realizacji wsparcia musi się legitymować wykształceniem pełnym wyższym.

Uprawnienia

Uzupełnieniem wykształcenia jest posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającymi posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu superwizora. W przypadku podmiotu gospodarczego/organizacji pozarządowej kserokopia dyplomu pracowników/zleceniobiorców, którzy będą wykonywali usługę na rzecz podmiotu w ramach ww. projektu.

Doświadczenie

Psycholog zaangażowany do realizacji wsparcia udokumentuje min. 1-roczone doświadczenie zawodowe w zakresie Superwizji pracy socjalnej w ciągu ostatnich 3 lat.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało między innymi:

- Prowadzenia i przekazywania niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego
- przedsięwzięcia oraz ewaluacji na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego tj.: m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety itp. oraz przekazywanie jej Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia spotkań z danym Uczestnikiem w celu weryfikacji ich poprawności.
- Realizacja zajęć z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn – w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji z względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek i orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego, wrażliwego na płeć, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników Projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- Współpracy z Zespołem Projektu w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
- Oznaczenia sal oraz budynków, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Programu.
- Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej/mailowej informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości związane z realizacją projektu.
- Realizacja zadania zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, tj. prowadzenia zajęć językiem gender oraz językiem przełamującym stereotypy płciowe (zastosowanie słownictwa z użyciem podziału na płeć kobiet i mężczyzn).

Miejsce i czas realizacji usługi

Zadanie będzie realizowane w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno w godzinach pracy GOPS lub innym uzgodnionym z Zamawiającym czasie.

Dokumenty potwierdzające wykonanie usługi i rozliczające wykonanie usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w rozliczeniu miesięcznym:

- 1) list obecności;
- 2) ewidencji godzin zrealizowanego wsparcia przez Wykonawcę,
 - wzory dokumentów potwierdzających wykonanie działań zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w dniu pierwszej aktywnej formy wsparcia;
- 3) innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu.

Wykonawca rozlicza się na podstawie i prawidłowo prowadzonych list obecności wraz z miesięczną ewidencją godzin zrealizowanego wsparcia, innych dokumentów wypracowanych w trakcie realizacji projektu, prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (faktura VAT, rachunek), które dostarcza do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni - licząc od ostatniej formy

wsparcia odnośnie miesiąca rozliczeniowego, ale nie później niż w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający i Wykonawca każdorazowo podpisuje protokół odbioru wykonanej usługi.

Trwałość realizacji projektu/usługi

Wykonawca oświadcza, że w terminie minimum do 4 tygodni od zakończenia realizacji pozostanie w gotowości do świadczenia usługi wskazanej w umowie. W przypadku zgłoszenia potrzeby świadczenia usług w okresie trwałości Strony ustalą zasady świadczenia takiej usługi w odrębnej umowie.